

Stellenangebot

Leitende medizinische Praxisassistentin MPA (m/f/d), 80 – 100 %

Stellenantritt per 01.10.2025 oder nach Vereinbarung

Wir sind eine lebhafteste, gut eingespielte und wachsende Hausarztpraxis mit elf Ärztinnen und Ärzten, elf MPA's, zwei Lernenden und vier Arztsekretärinnen und suchen eine leitende medizinische Praxisassistentin oder einen leitenden medizinischen Praxisassistenten! Führen Sie mit Herzblut und lieben den Beruf als MPA? Dann würden wir uns über Ihre Bewerbung sehr freuen!

Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen...

- ... mit 6 Wochen Ferien, gratis Parkplatz und sehr guten Sozialleistungen.
- ... mit geregelten Arbeitszeiten.
- ... bei guter Erreichbarkeit mit ÖV und PW.
- ... mit regelmässigen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- ... in einem topmodernen und neuen Arbeitsumfeld.
- ... in einem motivierten und hilfsbereiten Team.
- ... mit regelmässigen Teamanlässen.
- ... mit – bei entsprechender Ausbildung – der Möglichkeit, eine eigene Sprechstunde zu führen (Diabetes, Rauchstopp etc.).

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als MPA mit Röntgenbewilligung.
- Sie haben Führungserfahrung und optimalerweise eine Weiterbildung im Führungsbereich oder sind bereit, eine solche zu absolvieren (MPK oder vergleichbare Ausbildung).
- Sie haben eine positive Grundeinstellung, sind teamfähig und schätzen einen respektvollen Umgang sowohl im Team als auch mit den Patientinnen und Patienten.
- Sie sind äusserst dienstleistungsorientiert.
- Sie verfügen idealerweise über den Berufsbildnerkurs und die Bewilligung zur Durchführung von dosisintensiven Röntgenaufnahmen (beides keine Voraussetzung, aber erwünscht).

Ihr Aufgabenbereich

- Führen der MPA's und Lernenden.
- Erstellen der Arbeitspläne für die MPA's.
- Leiten von MPA-Teamsitzungen, Mitgestaltung von allgemeinen Teamsitzungen (Ärzte, MPA's, Arztsekretärinnen).
- Verantwortung für Bestellwesen und Medikamentenbewirtschaftung (Medikamentenroboter ROWA).
- Organisation der und Mitarbeit bei MPA-Weiterbildungen.
- Durchführung von MPA-Mitarbeitergesprächen (in Zusammenarbeit mit unserer Praxiskoordinatorin).
- Weiterentwicklung von Abläufen und Erstellen von entsprechenden Standardarbeitsabläufen.
- Enge Zusammenarbeit mit unserer Praxiskoordinatorin, der leitenden Ärztin, der leitenden Arztsekretärin und der Geschäftsleitung.
- Alle MPA-Tätigkeiten wie z. B. Labordiagnostik, digitales Röntgen, EKG, Spirometrie, Patientenkontakt an Empfang und Telefon, Sprechstundenassistenz sowie Assistenz bei Notfallpatienten, kleinchirurgischen Eingriffe, sportmedizinische Untersuchungen u. ä.

Bei Interesse gibt Ihnen unsere Praxiskoordinatorin, Frau Andrina Giger, gerne Auskunft.

T: 044 984 06 07 | E-Mail: andrina.giger@hin.ch